

全球职业规划师认证申请表

— 与国际接轨的职业规划认证体系

| | |
|-----------------------------|----|
| 第一部分、认证申请流程..... | 2 |
| 第二部分、GCDF 的认证要求 | 3 |
| 第三部分、重新认证的要求..... | 4 |
| 第四部分、全球职业规划师的道德规范..... | 5 |
| 第五部分、全球职业规划师 GCDF 申请表格..... | 8 |
| 第六部分、工作经验申请表..... | 10 |
| 第七部分、GCDF 的核心能力要求 | 11 |

申请资料请寄往 CCE 中国：

地址：北京市海淀区上地三街 9 号金
隅嘉华大厦 B 座 801 室

邮编：100085

电话：86-10-51660330

传真：010-58945656-1803

联络：邵芳

邮件：training@gcdf.com.cn

网址：www.gcdf.com.cn



什么是全球职业规划师

全球职业规划师(GCDF-China)认证是一个全球性的认证体系,专门用来培养专注在职业发展和职业咨询领域的专业人员。获取 GCDF-China 认证,表明您已经掌握职业生涯规划整套流程和方法,同时也意味着您加入了全球职业发展领域专业人员的网络。

全球职业规划师的业务领域包括:

一、 与职业咨询、职业规划服务相关的职业, 包括:

- 职业规划师、职业咨询师、职业顾问、职业指导师
- 高校就业中心老师、院系辅导员
- MBA 职业发展中心的职业发展顾问
- 提供生涯辅导服务的心理咨询师

二、 与职业规划教学或者培训相关的职业, 包括:

- 学院提供职业规划教学的相关老师
- MBA 项目提供职业规划教学的老师
- 提供面向员工职业发展培训服务的培训师

三、 提供职业发展咨询服务的相关职业, 包括:

- 提供面向员工职业发展服务的人力资源总监、员工发展专员等
- 为企业提供职业发展咨询服务的管理咨询师



第一部分、认证申请流程

第一步：填写申请资料

1. 仔细阅读全球职业规划师的道德规范。
2. 填写《全球职业规划师申请表》（需要打印，并用签字笔填写）。
3. 填写《经验申请表》，需要上司签字。
4. 准备学位证明材料(包括学历、学位证复印件)
5. 完成 CCE 要求的培训（培训机构需要经过 CCE 的认证），并提供相关培训证明

第二步：提交申请资料

在你邮寄申请资料前，请确认包含以下内容：

- | | |
|--------------------|-----|
| 1. GCDF-China 申请表 | [] |
| 2. 经验申请表 | [] |
| 3. 学历和学位证明材料 | [] |
| 4. GCDF-China 培训证明 | [] |

【备注】：

- 1、你需要在所有的材料上签字
- 2、经验申请表和遵守道德规范的约定(必须是签名原件)
- 3、将以上的所有资料一次性提交至：

地址：北京市海淀区上地三街9号嘉华大厦B座801

邮编：100085

第三步：审核

CCE 收到你的申请资料与支付的费用后，会进行 GCDF 资格的审查，CCE 大约需要 4-6 周的时间进行资格的审查。在审核的过程中，CCE 有可能要求你提供更多的、更详细的书面信息。

第四步：认证

一旦你的申请获得通过，你将收到获得认证的书面通知。随后全球职业规划师(GCDF)证书也将随后邮寄给你。如果你的申请没有通过，你也将获取 CCE 的书面解释。



第二部分、GCDF-China 的认证要求

GCDF 计划对职业发展领域中具有卓越的咨询技巧技能与良好的职业发展知识体系的个人做出评估与认证。若想获得 GCDF-China 认证，申请人需要满足如下条件：

【教育经历】：

全球职业规划师(GCDF-China)的申请者在教育及工作经验方面需要达到如下的要求，工作经验需要在职业规划师相关的工作领域，例如：高校就业中心老师、心理咨询师、相关机构的职业咨询师等。

| 教育背景 | 工作经验 | 年限 |
|------|----------|------|
| 研究生 | 1,400 小时 | 大约一年 |
| 本科生 | 2,800 小时 | 大约二年 |

在提交申请资料时，必须同时提交最高的学历证明及工作经验的证明。

【培训要求】：

申请 GCDF-China 前，需要接受 120 个学时，12 个核心能力的培训，培训必须由经过 CCE 授权的机构提供。培训考核分为课堂评价、考试多种方式，没有通过培训考核者无权申请全球职业规划师认证。

【申请费用】：

5 年期的认证费用 50 美元。

【督导】：

当 GCDF 碰到超出自己能力或培训范围之外的问题、疑惑时，需要向督导请求帮助。督导应该是心理咨询、学校咨询等领域的专业人士。

【GCDF的道德规范】：

请仔细阅读 GCDF 的道德规范，并在你的申请资料中，附加一份关于遵循 GCDF 道德规范的声明资料。



第三部分、重新认证的要求

一、维护你的认证

GCDF 的认证期限是五年，为了维护你的认证资格，你需要每年交纳一定的维护费用，并在五年到期后重新进行认证。

二、年维护费用

GCDF 证书每年的年维护费用是 10 美元，你在交纳认证申请表的同时需要交纳五年的年维护费用，共计 50 美元。

三、重新认证和继续教育

全球职业规划师 (GCDF) 需要每五年重新认证一次，重新认证的过程及要求如下：

- 在五年的认证时间内，你需要接受过 75 小时的培训，形式包括：工作坊，培训或会议。
- 在全球职业规划师的要求的 12 个核心能力的某个方面接受继续教育。
- 在其它领域的 15 小时的培训经历。
- CCE 可能向你要求提供继续教育的证明。
- 督导：你必须证明当你碰到超出你能力或 GCDF 培训范围问题和困惑时，你曾经向你的督导求助过。
- 遵守道德规范：你必须严格遵守 GCDF 的道德规范，当你每年收到费用维护清单时，你可能被要求证明你一直遵守着 GCDF 的道德规范。

除非 CCE 向你提出要求，请不要向 CCE 邮寄任何继续教育或重新认证的资料。在你需要重新认证的前二个月内，CCE 会联络你提供相关的资料，以获取另外一个五年的认证。

GCDF 五年期重新认证的费用是 15 美元，您在重新认证的同时需要交纳下一个五年期的年维护费用 50 美元。



第四部分、全球职业规划师的道德规范

序 言

本职业道德规范为当前及未来的全球职业发展规划师,同时也向他们所服务的对象阐明了基于全球职业发展规划师业务范围的有关职业道德的职责性质。

全球职业发展规划师业务范围:全球职业发展规划师为下列众多职位的职业规划做出重要贡献,例如:

- ◆ 职业教练
- ◆ 职业发展案例经理
- ◆ 职业指导师
- ◆ 职业资源中心协调员
- ◆ 职业技术员
- ◆ 录用与安置专员
- ◆ 员工发展专员
- ◆ 招聘面试官
- ◆ 求职训练师
- ◆ 职业及劳动力市场信息资源人员
- ◆ 劳动力发展人员

全球职业发展规划师业务范围包括以代理商或组织的雇员身份运用以下能力,诸如:

1. 助人技巧:精通职业规划流程,熟悉助人的基本技能并能在与来访者的互动中加以运用。
2. 劳动力市场信息和资源:熟悉劳动力市场、职业信息及发展趋势,并能使用这些资源。
3. 评估技术:在督导的监督之下,能够根据不同的群体选择,并实施相关的正式及非正式的职业测评和评估工具。
4. 多元化的人群:能够识别各团体的特殊需求,并根据他们的需要提供相应的服务。
5. 道德和法律规范:遵守全球职业规划师的道德规范,并了解与职业相关的法律法规。
6. 理论和模型:熟悉职业发展领域的相关理论、模型和技术,并能够运用在职业生涯规划的活动之中。
7. 求职技巧:熟悉各种(包括针对特殊人群的)求职方法及工作安置技术。
8. 培训技能:设计并呈现培训和演示的资料,并能够使用这些资料进行培训。
9. 项目管理和实施:理解职业发展的项目及其应用,并能够实施一个职业生涯发展的项目。
10. 营销和公共关系:能够与督导及同事一起来推广职业生涯发展的项目。
11. 计算机技术:理解和应用职业发展的计算机技术。



12. 咨询/督导：从督导处接受关于改善绩效的建议。

第一节、概述

1. 全球职业发展规划师将坚持全球职业发展规划师职业道德规范。
2. 全球职业发展规划师要明确自己的培训范围，只能在受过培训，或能力范围之内为来访者提供服务或使用相关技术。全球职业发展规划师需要承认其能力在职业辅导方面，而不是心理咨询或心理治疗方面。
3. 全球职业发展规划师需要明确自己的职责范围，并通过继续教育和在职实践不断改善自己的服务和业务能力。
4. 全球职业发展规划师的必须经过专业的培训才能使用相关的测评工具。
5. 全球职业发展规划师需要平衡来访者需求和所在机构的需求。
6. 全球职业发展规划师避免明显违背公认的道德及法律规范的公众行为。
7. 全球职业发展规划师的产品及服务，包括课堂指导、公开课、演示、书面文章、广播或电视节目、或其它类型的媒体，必须符合本规范各章节所列出的标准。
8. 全球职业发展规划师将对与来访者的讨论内容及来访者档案予以保密，除非相关的法律或政策要求将其公开。

第二节、全球职业发展规划师与来访者及雇主的关系

1. 全球职业发展规划师需要清晰并支持由来访者自己进行选择决策的自由。
2. 全球职业发展规划师与来访者之间的关系及由此产生的信息必须予以保密。
3. 如果全球职业发展规划师不能帮助来访者或来访者的需求超出全球职业发展规划师的业务范围，全球职业发展规划师应该考虑转介。
4. 在可能损害来访者或组织目标的情景下，全球职业发展规划师应该及时提醒雇主。
5. 全球职业发展规划师必须告知雇主可能限制其工作效率的情景。
6. 当使用计算机软件时，全球职业发展规划师必须保证：(1) 来访者在智力、情绪及体力上有能力使用计算机软件；(2) 计算机软件能够满足来访者的需求；(3) 来访者了解计算机应用软件的用途；(4) 为来访者提供追踪服务，以便纠正可能出现的问题（理解错误或使用不当）并评估进一步的需求。
7. 全球职业发展规划师不应该和来访者以及前来访者建立任何性、身体、感情上的亲密关系。



8. 全球职业规划师不应该卷入到对来访者的性骚扰事件中，包括牵涉到性的故意、反复的言语以及身体上的接触。。
9. 职业规划师应该避免把自己在生活中和工作中遇到的问题带入到咨询关系中。在咨询关系中应该尊重来访者的人格尊严和个人权利。
10. 全球职业发展规划师知道成见和歧视（即对于年龄、残疾、民族、性别、种族、宗教和性别定位的偏见）对来访者的影响，并维护来访者的权力和尊严。

第三节、督导

1. 职业规划师必须和督导、上司和同事建立良好的个人关系，就工作中的各种问题（如和来访者之间的帮助关系，信息资料的保密性，信息记录的保存和使用，工作负担，应该承担的责任等）达成一致意见。
2. 一旦全球职业发展规划师担心、不确定或怀疑自己的工作可能超出能力范围或业务范围时，将随时向自己的督导请求帮助。



第五部分、全球职业规划师 GCDF 申请表格

- 1. 姓 名: _____
- 2. 性 别: 男 女 出生日期: ____年____月____日
- 3. 国 籍: _____
- 4. 省 份: _____ 城市: _____
- 5. 地 址: _____ 邮 编: _____
- 6. 家庭电话: _____ 公司电话: _____
- 7. 传 真: _____ 手 机: _____
- 8. 邮 箱: _____
- 9. 教育经历:

| 学历 | 毕业时间 | 毕业院校 |
|-----|------|------|
| 专科 | | |
| 本科 | | |
| 研究生 | | |
| 博士 | | |

10. 费用缴纳清单

(培训费中已含认证费用, 不需要重新缴纳)。

11. GCDF 培训

| 时间 | 培训师的姓名 | 培训机构及地址 | 培训所用时间 |
|----|--------|---------|--------|
| | | | |



12. 声明

我清楚地知道：在使用或者引用 GCDF 相关的教材及课程资料时（符合著作权法规定的合理使用行为除外），尤指用于商业用途（包括但不限于：编写书籍、设计商业课程、公开发布）等行为时，我需要获得北京北森职业发展咨询服务有限公司的书面许可，并明确标明引用资料出自《全球职业规划师 GCDF 培训教材》。

作为 GCDF-China 申请者，我在此声明：申请资料中提供的所有信息准确、完整；我同意 CCE 中国与任何组织、个人联络，以确认相关信息的准确性与完整性；我同意 CCE 在审核过程中，公布申请资料中的相关信息；如申请资料中包含任何与事实不符的信息，CCE 有权通过其官方网站进行公布。

我对 CCE 颁发的全球职业规划师 GCDF-China 认证并非执业许可表示认可，并在此声明：在获取 GCDF 认证后，我在任何组织、机构中从事的所有活动，产生的任何纠纷均与 CCE 及北森无关。

我清楚的知道：获取 GCDF-China 认证需要我达到一定的能力标准，并遵从全球职业规划师的道德规范。如果我因违反道德规范、法律等而被抱怨、投诉，我会及时地告知 CCE 中国。在获取 GCDF-China 认证五年后，我仍然需要根据 CCE 新的要求重新进行认证。

我确认自己在申请资料中提供的所有信息是公开、没有保密要求的，而且允许我的客户进行询问、核实。我也同意 CCE 使用我的相关信息以匿名的方式进行分析研究。

无论是否取得认证，我的资料在提交后，CCE 有权不再将其返还给我。一旦取得认证，CCE 有权在其官方网站公布我的相关信息，以接受用户查询、监督。

如果我的认证被挂起（暂停）或吊销，我愿意配合 CCE 审查委员会进行相关调查。如果我的认证被吊销，我会根据 CCE 要求返还相关资料，并承诺在不再使用该认证。

13. 遵守全球职业规划师的道德标准和正确使用测评工具的约定：

我声明：“我已经详细阅读，并理解了全球职业规划师 GCDF 的道德标准要求”，并同意遵守全球职业规划师的道德标准。

我明白测评工具的使用与报告解释需要经过严格的专门训练，并承诺不使用超出我能力范围之外的测评工具，并遵守与此相关的法律和法规的要求。

如果我介入了超出我工作能力范围之外的活动，我必须向督导寻求支持与帮助。我理解对测评工具的使用与解释工作需要督导的监督下实施，并经过我的上司的书面同意。

违反上述的约定，CCE 有权取消申请者的认证资格。

申请者签字：_____ 时间：_____



第六部分、工作经验申请表

全球职业规划师工作经验申请确认表：

CCE 要求每一名全球职业规划师 (GCDF) 的申请者，必须具备与职业发展相关的工作经验。请认证填写下方的表格，以证明申请者所具备的工作经验。并将完成的表格返还给申请者本人，由申请随同其它资料一同提交至 CCE。

申请者签字：_____ 时间：_____

上司确认信息：

我确认_____自_____到_____在我处工作，同时，我证明他每星期有_____小时花在与职业发展相关的工作上，_____从事的与职业发展相关的工作如下：

以下是由上司填写的内容（签名不能用复印件）：

1. 上 司：_____
2. 职 位：_____
3. 机构名称：_____
4. 电 话：_____

上司签字：_____ 时 间：_____

【备注】：

- ◆ 申请全球职业规划师 (GCDF) 认证时必须提交 GCDF 经验申请表格。
- ◆ 请申请者的现任或前任雇主填写这份表格，证明申请者从事与职业发展相关的工作。
- ◆ 填完表格后，需要归还申请者本人，由申请者与其它的申请资料一起提交至 CCE 中国。
- ◆ GCDF 经验申请表需要雇主的原始签字，不允许使用复印的签字。



第七部分、GCDF 的核心能力要求

1. **助人技巧:**精通职业规划流程,熟悉助人的基本技能并能在与来访者的互动中加以运用。
2. **劳动力市场信息和资源:**熟悉劳动力市场、职业信息及发展趋势,并能使用这些资源。
3. **评估技术:**在督导的监督之下,能够根据不同的群体选择,并实施相关的正式及非正式的职业测评和评估工具。
4. **多元化的人群:**能够识别各团体的特殊需求,并根据他们的需要提供相应的服务。
5. **道德和法律规范:**遵守全球职业规划师的道德规范,并了解与职业相关的法律法规。
6. **理论和模型:**熟悉职业发展领域的相关理论、模型和技术,并能够运用在职业生涯规划的活动之中。
7. **求职技巧-**熟悉各种(包括针对特殊人群的)求职方法及工作安置技术。
8. **培训技能:**设计并呈现培训和演示的资料,并能够使用这些资料进行培训。
9. **项目管理和实施** - 理解职业发展的项目及其应用,并能够实施一个职业生涯发展的项目。
10. **营销和公共关系:**能够与督导及同事一起来推广职业生涯发展的项目。
11. **计算机技术:**理解和应用职业发展的计算机技术。
12. **咨询/督导:**从督导处接受关于改善绩效的建议。